



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

OGGETTO: Di.S.Te.B.A. - Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale o professionale nell'ambito della convenzione per contributo di ricerca tra l'Università del Salento e la Società HERACLE s.r.l., Responsabile scientifico Prof.ssa Laura Rustioni.

IL DIRETTORE

- VISTO** l'art.7 comma 6 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 così come modificato dall'art. 3, comma 76, della L. n. 244/2007 (Finanziaria 2008);
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 emanato con D. R. 46 del 24.01.2014;
- VISTO** l'art. 15 del D. Lgs 33/2013 il quale subordina l'efficacia dei contratti relativi ai rapporti di collaborazione esterna con le pubbliche amministrazioni all'avvenuta pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;
- VISTA** la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario ed in particolare l'art. 18 comma 1, lett. b) e c);
- VISTA** la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione contenente, tra l'altro, indicazioni in materia di incarichi di collaborazione nel settore pubblico (paragrafo 4);
- VISTA** la legge n. 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- VISTO** il D.lgs. n. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale;
- VISTO** l'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità per il 2014), modificati dall'art. 13 del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Limite al trattamento economico del personale pubblico e delle società partecipate);
- VISTO** il Piano integrato della performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027 dell'Università del Salento;
- VISTA** la Convenzione per contributo di ricerca tra Società HERACLE s.r.l. e DiSTeBA – referente prof.ssa Laura Rustioni approvata con Delibera n. 128 del 24/09/2025;
- VISTA** la nota assunta a nostro prot.n. 69734/2026 con cui la prof.ssa Laura Rustioni ha chiesto l'attivazione delle procedure amministrative necessarie al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura professionale per le attività di supporto alla divulgazione dei risultati della ricerca finalizzato alla disseminazione dei risultati all'interno della filiera vitivinicola inclusi i consumatori e gli appassionati di vino, supportando l'organizzazione di seminari ed eventi e la stesura congiunta di articoli divulgativi ed attività di ufficio stampa, nell'ambito delle attività previste dalla predetta Convenzione;
- CONSIDERATO** che detta prestazione decorrerà dalla data di accettazione fermo restando gli obblighi di pubblicazione dell'incarico sul sito istituzionale di Ateneo e avrà la durata di 4 (quattro) mesi per un compenso lordo di € 3.000,00 (tremila//00) compresi oneri a carico del Dipartimento o IVA e Cassa se dovuta;
- PRESO ATTO** della indisponibilità di personale dipendente di questa Amministrazione per lo svolgimento dell'attività di cui sopra, dato l'esito negativo dell'accertamento avviato con nota prot. n. 70332/2026;
- RITENUTO** di dover applicare, nel caso di specie, i principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza, mediante evidenza pubblica in applicazione all'art. 7 comma 6 bis del d. lgs. 165/2001;



- RITENUTO** che l'attività oggetto dell'incarico è congruente con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;
- RILEVATA** la natura temporanea e altamente qualificata della prestazione;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva graverà sui fondi RUSTIONI.CBT.HERACLE del Bilancio Unico di Ateneo come da vincolo n. 5790/2026;

DECRETA

Art. 1 Oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

E'indetta una procedura comparativa attraverso valutazione dei *curricula* per l'affidamento di 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale o professionale nell'ambito della convenzione per contributo di ricerca tra l'Università del Salento e la Società HERACLE s.r.l., Responsabile scientifico Prof.ssa Laura Rustioni, per come di seguito dettagliata:

Attività di supporto alla divulgazione dei risultati della ricerca finalizzato alla disseminazione dei risultati all'interno della filiera vitivinicola inclusi i consumatori e gli appassionati di vino, supportando l'organizzazione di seminari ed eventi e la stesura congiunta di articoli divulgativi ed attività di ufficio stampa.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Laurea triennale conseguita in Italia o all'estero nelle seguenti classi: L-20 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE; L-3 DISCIPLINE DELLE ARTI FIGURATIVE, DELLA MUSICA, DELLO SPETTACOLO E DELLA MODA; L-25 SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE E FORESTALI conseguite ai sensi dell'Ordinamento universitario vigente D.M. 270/2004, ovvero lauree equipollenti e/o titolo considerato equivalente sulla base della tabella di equiparazione tra classi delle lauree D.M. 509/99 e classi delle lauree D.M. 270/2004, di cui al Decreto Interministeriale del 09.07.2009, pubblicato sulla G.U. n. 223 del 07.10.2009.

Alla presente procedura non possono partecipare i soggetti:

1. che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
3. già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;
4. abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore afferente al Di.S.Te.B.A., ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio



di Amministrazione dell'Università del Salento (ex art. 18 comma 1, lett. b) e c) della Legge n. 240/2010);

5. tutti gli altri casi previsti dalla Legge.

Qualora i candidati dipendono da altra Amministrazione Pubblica, detto contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165).

Art. 3 Titoli valutabili

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli valutabili (max 100 punti):

- **TITOLI DI STUDIO** (max 45 punti)
 - Voto di Laurea di Primo Livello (fino a 20 punti);
 - Ulteriori titoli di studio e di formazione post-lauream (laurea magistrale, master, diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento) (fino a 15 punti);
 - Ulteriori titoli di studio e di formazione (fino a 10 punti);
- **ESPERIENZE DI LAVORO** (max 40 punti) Esperienze lavorative di comunicazione nel settore vitivinicolo espletate presso enti pubblici e privati, con indicazione di data di decorrenza e durata;
- **PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE e TECNICHE** (max 15 punti) Pubblicazioni tecniche o scientifiche inerenti al settore vitivinicolo.

Art. 4 Modalità di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice (all. 1) dovrà essere indirizzata al “*Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali c/o Edificio B, Piano Terra, Campus Ecotekne, Via per Monteroni, 73100 Lecce*” e trasmessa (completa di allegati) secondo la modalità di trasmissione di seguito indicata:

***a) Messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
dip.scienze.tecnologie.biologiche@cert-unile.it.***

I documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale, ***a meno che le credenziali della PEC da cui la domanda viene trasmessa siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato, oppure mediante PEC firmata digitalmente.***

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente PDF e TIFF, oppure non proprietari come ODF, TXT, XML evitando i formati proprietari (DOC, XLS, ecc.). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo. (Rif. Circolare del 3 settembre 2010, n. 12 del *Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione* del Ministero per la funzione pubblica).

Gli interessati dovranno indicare nell'oggetto della PEC:

Candidatura per avviso pubblico per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale o professionale nell'ambito della convenzione per contributo di ricerca tra l'Università del Salento e la Società HERACLE s.r.l., Responsabile scientifico Prof.ssa Laura Rustioni.



Le domande, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno pervenire entro e non oltre il termine di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

La pubblicazione del presente bando verrà effettuata sia all'Albo Ufficiale dell'Università che sul sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unisalento.it>

Alla domanda i candidati dovranno allegare un curriculum vitae ed studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione nonché una fotocopia di un documento valido di identità.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- il mancato invio della domanda di partecipazione con PEC;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 5 Modalità di selezione

La valutazione di idoneità dei candidati all'attribuzione degli incarichi sarà effettuata sul curriculum vitae corredato dai titoli posseduti a cura di una commissione nominata con Decreto del Direttore del Di.S.Te.B.A. e sulla base dei titoli valutabili indicati all'art. 3.

La valutazione comparativa sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.

L'esito della selezione sarà pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito internet dell'Università del Salento www.unisalento.it, nella sezione "Bandi e concorsi".

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione che potrà a suo insindacabile giudizio, non assegnare i contratti di cui al presente bando.

Art. 6 Clausole per l'affidamento del contratto

Si fa presente che:

a) "prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato dichiarato/risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di 240,000,00, equivalente al trattamento economico del primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o



autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;

b) a tal fine come prescritto dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare a questo Dipartimento tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione (Allegato 2) entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione;

c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della L. 244/2007;

d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dell'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procede alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato

Art. 7 Compenso e durata del contratto

La prestazione decorrerà dalla data di accettazione fermo restando gli obblighi di pubblicazione dell'incarico sul sito istituzione di Ateneo e avrà la durata di 4 (quattro) mesi per un compenso lordo di € 3.000,00 (tremila//00) compresi oneri a carico del Dipartimento o IVA e Cassa se dovuta.

L'incarico verrà svolto senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza osservanza di orario di lavoro e con l'utilizzazione di una propria e distinta organizzazione secondo le indicazioni della prof.ssa Laura Rustioni.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine dell'attività, dietro presentazione di relazione sulle attività svolte e complessiva sui risultati e parcella o fattura in regola con gli obblighi di legge e previa dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del responsabile scientifico del Progetto.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Di.S.Te.B.A. dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale www.unisalento.it è prevista ed obbligatoria ai sensi dell'art. 15, c. 1 lett. b del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Art. 9 Responsabile del Procedimento

La Responsabile del procedimento del presente avviso ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii. è la dr.ssa Francesca Gigante, Capo Ufficio Amministrazione del Di.S.Te.B.A., tel. 0832/298664 e-mail: francesca.gigante@unisalento.it.

**Il Direttore del Di.S.Te.B.A.
(Prof. Stefano Piraino)**

ALLA RACCOLTA